

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.21 Адвокатура

специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2023 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией для
учебно-методического обеспечения
специальности 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

Протокол

№ 1 от «11» сентября 2023 г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО по
специальности 40.02.01 Право и
организация социального
обеспечения (утвержден приказом
Министерства образования и науки
РФ от «12» мая 2014 г. № 508)

Разработчик:

Жучков С.В., к. ю. наук, доцент, преподаватель ГК РГГУ

Рецензент:

Смольянинов Е.С., к.ю.н., доцент, преподаватель РГГУ

Содержание:

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 16 |

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Адвокатура

1.1 Область применения рабочей программы

Программа дисциплины Адвокатура является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по направлениям подготовки, специальностям и рабочим профессиям СПО, входящим в состав укрупненной группы 40.00.00 Юриспруденция.

Рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалиста среднего звена

Дисциплина Адвокатура введена за счет вариативной части профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин и является ОП 21.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины заключается в формировании у студентов комплексного представления о месте и роли адвокатуры в гражданском обществе и государстве, исторических путях развития адвокатуры, организационных основах и принципах деятельности российской адвокатуры, процессуальных и тактических основах деятельности адвоката как одного из субъектов процессуальной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства;
- использовать знания по адвокатуре для обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- квалифицированно применять нормативные правовые акты материального и процессуального характера в конкретных сферах юридической деятельности;
- уважать честь и достоинство личности;
- анализировать типовые ситуации правонарушений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правоотношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности;
- основы законодательства современной России;
- нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;
- принципы юридического консультирования;
- структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве;
- структуру и содержание типовых правонарушений.

1.4 Результаты освоения программы дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

| Код | Наименование результата обучения |
|------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы |

| | |
|--------|--|
| | выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. |
| ОК 10 | Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда |
| ОК 11 | Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения. |
| ОК 12 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. |
| ПК 1.1 | Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.2 | Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 1.3 | Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 1.5 | Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. |
| ПК 1.6 | Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. |
| ПК 3.1 | Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы. |
| ПК 3.2 | Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан. |
| ПК 3.3 | Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 3.4 | Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом. |
| ПК 3.5 | Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. |
| ПК 4.1 | Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы. |
| ПК 4.2 | Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите. |
| ПК 4.3 | Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании. |
| ПК 4.4 | Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан. |
| ПК 4.5 | Содействовать интеграции деятельности различных государственных и |

| | |
|--|--|
| | общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. |
|--|--|

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 87 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 58 |
| в том числе: | |
| теоретические занятия | 40 |
| практические занятия | 18 |
| из них в форме практической подготовки | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 29 |
| <i>Промежуточная аттестация в форме зачета</i> | |

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Адвокатура

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Формируемые компетенции |
|---|--|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Правовое положение адвокатуры в системе правоохранительных органов государства | Содержание учебного материала Понятие «адвокат» и «адвокатура». Правовое положение адвокатуры в системе правоохранительных органов государства. Адвокатура как институт гражданского общества. | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 2. Содержание адвокатской деятельности и правовой статус адвоката | Содержание учебного материала Признаки и содержание адвокатской деятельности. Гарантии независимости адвокатской деятельности и адвокатской неприкосновенности. Полномочия адвоката. Обязанности адвоката. Адвокатская тайна. Приобретение статуса адвоката. Квалификационный экзамен. Присвоение статуса адвоката. Приостановление статуса адвокат. | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 3. Принципы организации адвокатуры и адвокатской деятельности | Содержание учебного материала Принципы деятельности адвокатуры | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 4. История российской адвокатуры | Содержание учебного материала Становление и развитие российской адвокатуры до 1917 г. Российская адвокатура после событий 1917 г. и до наших дней | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 5. Правовой статус адвокатских образований и | Содержание учебного материала Адвокатская палата как основное звено организационного строения адвокатуры. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| адвокатской палаты | | | – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 6. Профессиональная этика адвоката | Содержание учебного материала Понятие и основные принципы этического поведения адвоката. Этические правила, регулирующие взаимоотношения «адвокат — клиент» | 2 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 7. Основы адвокатского красноречия | Содержание учебного материала Понятие и значение судебной речи адвоката. Структура защитительной речи. | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| Тема 8. Особенности участия адвоката в уголовном судопроизводстве | Содержание учебного материала Допуск адвоката-защитника в уголовное дело, приглашение, назначение, замена, отказ обвиняемого от защитника. Отвод адвоката. Обязательное участие защитника в уголовном процессе. Процессуальное положение адвоката-защитника по уголовным делам. Участие адвоката-защитника в предварительном следствии и дознании. Участие адвоката в доказывании. Определение им круга необходимых доказательств. Способы собирания доказательств адвокатом. Стратегия и тактика предъявления их на предварительном следствии и в суде. Выбор адвокатом линии защиты и согласование ее с клиентом. Особенность участия адвоката в следственных действиях. Полномочия адвоката на предварительном расследовании. Методика ознакомления адвоката с материалами уголовного дела. Участие адвоката-защитника в судебном разбирательстве. Особенности работы адвоката в различных частях судебного разбирательства и по делам о преступлениях несовершеннолетних. Реализация принципа состязательности в суде. Особенности участия адвоката в суде присяжных. Участие адвоката-защитника в кассационной инстанции. Методика и тактика обжалования приговора: изучение приговора и протокола судебного заседания, беседа с осужденным и решение вопроса о принесении кассационной жалобы, составление | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | жалобы и порядок предоставления ее, а также дополнительной жалобы и дополнительных материалов в кассационную инстанцию. Методика составления жалобы в порядке надзора. | | |
| | <p>Практическое занятие (практико-ориентированное)</p> <p>Тема 8. Особенности участия адвоката в стадии предварительного расследования</p> <p>Семинар – 6 часов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Функции, выполняемые адвокатом в уголовном процессе: защита подозреваемого, обвиняемого, подсудимого, осужденного; представительство интересов потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика. 2. Процессуальное положение (права и обязанности) адвоката-защитника и адвоката-представителя на предварительном следствии. 3. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. 4. Участие адвоката в следственных действиях. 5. Пределы и способы участия адвоката в собирании доказательств. 6. Порядок и пределы ознакомления с материалами уголовного дела на различных этапах расследования преступления. <p>Вопросы для самоподготовки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изменения в процессуальном статусе адвоката, вытекающие из нового УПК РФ 2002г. 2. Участие адвоката в стадиях уголовного процесса. 3. Порядок принесения жалоб, заявление ходатайств прокурору и в суд. 4. Участие в судебном рассмотрении жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ. 5. Заявление гражданского иска в уголовном судопроизводстве и порядок его обеспечения. | 6 | |
| Тема 9. Особенности участия адвоката в гражданском судопроизводстве | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и значение представительства. Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката-представителя к ведению дела. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций. Методика составления апелляционной и кассационной жалоб, жалобы в порядке надзора по гражданским делам</p> | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| | <p>Практическое занятие (практико-ориентированное)</p> <p>Тема 9. Особенности участия адвоката в судебных стадиях уголовного судопроизводства.</p> | 6 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>Семинар – 6 часов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности участия адвоката в предварительном слушании. 2. Ознакомление с делом, заявление ходатайств на этапе подготовительных действий к судебному заседанию. 3. Особенности участия адвоката в подготовительной части судебного разбирательства. 4. Участие адвоката в исследовании доказательств в судебном следствии. 5. Выступление в судебных прениях. <p>Вопросы для самоподготовки: Полномочия адвоката-представителя в гражданском процессе. Подготовка адвоката-представителя к ведению дела. Участие адвоката в рассмотрении гражданских дел в судах первой, апелляционной и кассационной инстанций. Методика составления апелляционной и кассационной жалоб, жалобы в порядке надзора по гражданским делам</p> | | |
| <p>Тема 10. Особенности участия адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях</p> | <p>Содержание учебного материала Административные правонарушения. Участие адвоката в процессе производства по делам об административных правонарушениях. Обжалование постановлений об административном правонарушении</p> | 4 | ОК1, ОК2, ОК4 – ОК12, ПК1.1 – ПК1.6, ПК3.1 – ПК3.5, ПК4.1 – ПК4.5 |
| | <p>Практическое занятие (практико-ориентированное) Тема 10. Особенности участия адвоката при рассмотрении уголовных дел в суде с участием присяжных заседателей Семинар – 6 часов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подсудность дел суду присяжных и особенности процессуальной процедуры их рассмотрения. 2. Содержание принципа состязательности в суде присяжных (повышение роли сторон в доказывании, исключение обязанности суда по возбуждению дел и направлению дел на доследование. 3. Особенности защитительной речи адвоката суде присяжных. 4. Участие адвоката в обсуждении последствий вердикта присяжных заседателей. <p>Вопросы для самоподготовки: 1. Обязательное участие адвоката-защитника в рассмотрении дела судом</p> | 6 | |

| | | | |
|--|--|----|--|
| | <p>присяжных.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Порядок обеспечения его участия в деле. 3. Поддержание обвинения адвокатом-представителем потерпевшего. 4. Участие адвоката в предварительном слушании. 5. Участие адвоката в отборе присяжных заседателей и их отводах. 6. Участие адвоката в постановке вопросов, подлежащих разрешению в коллегии присяжных заседателей. 7. Участие адвоката в обжаловании приговоров и постановлений суда присяжных, не вступивших и вступивших в законную силу. 8. Выступление адвоката в кассационной палате и участие в надзорной инстанции. | | |
| | <p>Самостоятельная работа студентов Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем, подготовка к зачету Темы рефератов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Место адвокатуры в правоохранительной системе. 2. Роль адвокатуры в обеспечении юридической помощи. 3. Организация адвокатуры в Российской Федерации. 4. Налогообложение адвокатов. 5. Адвокат – субъект реализации правозащитной функции адвокатуры. 6. Профессиональная этика адвокатов. 7. Проблемы адвокатского красноречия. 8. Зарубежный опыт организации и деятельности адвокатуры. 9. История русской адвокатуры. 10. Бесплатная и льготная юридическая помощь. 11. Особенности адвокатской деятельности и предмета судебного спора в конституционном судопроизводстве. 12. Особенности адвокатской деятельности в гражданском судопроизводстве. 13. Особенности деятельности адвоката и определение предмета доказывания в гражданском судопроизводстве. 14. Участие в рассмотрении дел арбитражными и третейскими судами. 15. Адвокат в процессе производства по делам об административных правонарушениях – порядок административного производства, право адвоката участвовать в | 29 | |

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------|--|
| | <p>рассмотрении дел об административных правонарушениях.</p> <p>16. Адвокат в уголовном судопроизводстве – принципы уголовного судопроизводства и функции, выполняемые адвокатом.</p> <p>17. Момент допуска к участию в деле адвоката-защитника и адвоката-представителя потерпевшего, гражданского истца и гражданского ответчика.</p> <p>18. Участие адвоката в подготовке и рассмотрении дел Европейским Судом по правам человека.</p> <p>19. Консультационная работа адвоката.</p> <p>Подготовка к зачету</p> | | |
| Промежуточная аттестация | Зачет | 2 | |
| Всего | | 87 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Учебная аудитория для проведения уроков, лекционных и практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Учебное оборудование: Рабочие места обучающихся. Рабочее место преподавателя. Маркерная доска.

Учебно-наглядные пособия: нормативные документы, комплекс учебно-наглядных и методических пособий, таблицы, карты.

Технические средства: ноутбуки с выходом в Интернет (лицензионное программное обеспечение: 7 zip, Kaspersky endpoint security 10, K-lite codec pack, Microsoft Office 2013), аудиоколонки, переносной проектор, переносной МФУ (принтер, сканер, копир), переносной телевизор с DVD-проигрывателем, DVD-диски, переносной шредер. Электронные ресурсы в среде интернет – справочно-правовая система: Консультант Плюс, Гарант, 1С: Предприятие.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12.1993.
2. Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ).
3. Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ).
4. Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ).
5. Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ).
6. Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ).
7. Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 № 138-ФЗ).
8. Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ).
9. Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ).
10. Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ).
11. Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ).
12. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ).
13. Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 № 1-ФЗ).
14. Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 № 174-ФЗ).
15. Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ).
16. Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ «О референдуме».
17. Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».
18. Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации».

19. Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции».
23. Федеральный закон от 14.06.1994 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания».
24. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».
25. Федеральный закон от 25.07.2002 № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе».
26. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
27. Федеральный закон от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации».
28. Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
29. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
30. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды».

Основная литература:

1. Адвокатура в России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г.Б. Мирзоева, Н.Д. Эриашвили. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 415 с. - ISBN 978-5-238-02664-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028626>
- Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 604 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14226-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540795>

Дополнительная литература:

1. Кузовенкова Ю.А. Адвокатура Российской Федерации: Практикум / Ю.А. Кузовенкова, Я.В. Самиулина. - Самара: Самарский юридический институт ФЦИН России, 2017. - 130 с.: ISBN 978-5-91612-188-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001950>

Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети Интернет:

1. <http://www.window.edu.ru> - «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
2. <http://www.edu.ru> - Российский портал открытого образования
3. <http://www.liber.rsuh.ru> - Электронная библиотека РГГУ
4. <http://www.znanium.com> - ЭБС «Знаниум»
5. <http://www.pravo.gov.ru> - Официальный интернет-портал правовой информации
6. <http://www.law.edu.ru> - Юридическая Россия: федеральный правовой портал
7. <http://www.consultant.ru> – Справочно-правовая система Консультант Плюс

Обмен информацией с российскими образовательными организациями:

1. ФГБОУ ВПО «Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» (соглашение о сотрудничестве и совместной деятельности от 12.09.2014 г.).
2. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 709» (договор о сотрудничестве и совместной деятельности от 01.07.2016 г.).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

| Общая/профессиональная компетенция | Тип оценочных мероприятий |
|--|--|
| ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | Практические занятия (семинарские занятия), внеаудиторная самостоятельная работа, Устный и письменный опрос, подготовка рефератов, зачет |
| ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности | |
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий | |
| ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | |
| ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы | |
| ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда | |
| ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения | |
| ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению | |
| ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |
| ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите | |
| ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат | |
| ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты | |

| | |
|--|--|
| ПК 3.1 Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы | |
| ПК 3.2 Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан | |
| ПК 3.3 Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем | |
| ПК 3.4 Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом | |
| ПК 3.5 Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем | |
| ПК 4.1 Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы | |
| ПК 4.2 Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите | |
| ПК 4.3 Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании | |
| ПК 4.4 Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан | |
| ПК 4.5 Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения | |